

Huishoudelijk Reglement

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Inleiding | 2 |
| 2 | Definities..... | 2 |
| 3 | Geloofsbelijdenis..... | 2 |
| 4 | Het leven van de gemeente | 3 |
| 5 | Doop..... | 4 |
| 6 | Avondmaal | 4 |
| 7 | Leden van de gemeente | 4 |
| 8 | Vrienden van de gemeente | 4 |
| 9 | Ledenvergadering..... | 5 |
| 10 | Gemeentevergadering | 7 |
| 11 | Stemcommissie | 9 |
| 12 | Delegeren Raad en aanstellen medewerkers/voorganger..... | 9 |
| 13 | Aanstellen en aftreden Raad..... | 11 |
| 14 | Besluiten Raad | 12 |
| 15 | Beleidsnotities | 13 |
| 16 | Vertrouwenspersoon | 13 |
| 17 | Functioneren van de gemeente bij het ontbreken van een Raad | 14 |

1 Inleiding

Het Huishoudelijk Reglement bevat reglementen die verwijzen naar en uitwerkingen zijn van de Statuten. Daarnaast is het leven van de gemeente beschreven in paragraaf 4 die al eerder door de gemeentevergadering was vastgesteld. Nieuwe reglementen worden toegevoegd als appendices/aanhangsels aan het Huishoudelijk Reglement en heten beleidsnotities. Voor het toevoegen of weghalen van beleidsnotities wordt niet telkens het hele Huishoudelijk Reglement opnieuw voorgelegd of ter discussie gesteld. Toevoegingen aan of wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement via een beleidsnotitie worden ter raadpleging aan de gemeentevergadering voorgelegd, waarna de Raad besluit tot vaststelling. Het Huishoudelijk Reglement is echter een reglement dat volgens artikel 12.2 van de Statuten alleen kan worden vastgesteld en/of gewijzigd door middel van een gemeentevergadering.

2 Definities

In dit Huishoudelijk Reglement worden een aantal termen gebruikt waarvan het belangrijk is om ze goed te definiëren. In dit Huishoudelijk Reglement worden de volgende definities gehanteerd:

1. Gemeente: in dit Huishoudelijk Reglement wordt met 'gemeente' de Vrije Baptistengemeente Ichtus bedoeld zoals omschreven in artikel 2 van de Statuten.
2. Beleidsnotitie: in dit Huishoudelijk Reglement wordt met 'beleidsnotitie' het volgende bedoeld: een beleidsnotitie is een schriftelijke (Bijbelse) onderbouwing van het gevoerde of geplande beleid dat relevant is voor het functioneren, de identiteit(skaders) en/of de uitstraling van Ichtus.
3. Goedkeuring door de gemeente: hiermee wordt een positief besluit in de gemeentevergadering bedoeld zoals omschreven in artikel 1.k van de Statuten.
4. Statuten: zijn grondregels voor het functioneren van de gemeente die notarieel zijn vastgelegd en goedgekeurd door de ledenvergadering.
5. Raad van Oudsten: Orgaan van de gemeente, behartigende de geestelijke en materiële zorg over de gemeente, een en ander conform artikel 9 van deze Statuten. Verderop in dit Huishoudelijk Reglement wordt de Raad van Oudsten aangeduid als de Raad.
6. Tucht: tucht wordt opgelegd wanneer een lid of vriend ongezeglijk is en weigert zich te onderwerpen aan de Raad. Praktische consequenties zijn onder meer ontzegging van toegang tot gemeente- en/of ledenvergaderingen. Zie verder de beleidsnotitie over dit onderwerp.

3 Geloofsbelijdenis

De gemeente aanvaardt de Bijbel als het geïnspireerde, gezaghebbende Woord van God. Daarom gelooft zij (in) en belijdt zij:

1. De eenheid van God, die van eeuwigheid bestaat en zich openbaart in de persoon van de Vader, de Zoon en de Heilige Geest.
2. De soevereiniteit van God de Vader in de schepping.

3. De Heer Jezus Christus, God de Zoon, die in het vlees gekomen is, die geboren is uit de maagd Maria en die zonder zonde was, die wonderen heeft gedaan en nog steeds doet, die in de plaats van de mens gestorven is voor de zonden van de hele wereld om zo verzoening te brengen tussen God en de mens, die lichamelijk opgestaan is uit de dood en ten hemel is gevaren, en die terugkomt op de wolken in macht en heerlijkheid.
4. De goddelijke inspiratie van de Bijbel en daaruit voortvloeiend haar betrouwbaarheid en hoogste gezag in alle zaken van geloof en leven.
5. De zondigheid en schuld van de gevallen mens, waardoor deze de nabijheid van God mist, maar ook de verlossing van de zondaar door het vergoten bloed van de Heer Jezus Christus, de Zoon van God en zijn rechtvaardiging uit genade, niet door werken, maar door geloof in Hem.
6. Het werk van God de Heilige Geest, die het verstand verlicht, doet wedergeboren worden en vanaf dat moment in de gelovige woont, waardoor deze in staat wordt gesteld een heilig leven te leiden en te werken voor de Heer Jezus Christus.
7. De lichamelijke opstanding van de doden; voor gelovigen tot onsterfelijkheid in de tegenwoordigheid van God en voor hen die niet geloven tot het oordeel.
8. Dat de Heer Jezus Christus ons de opdracht heeft gegeven mensen tot zijn leerlingen te maken door hen te dopen in de naam van de Vader, de Zoon en de Heilige Geest en hun te leren zich te houden aan alles wat de Heer bevolen heeft.
9. Dat God trouw is aan de beloften aan zijn verbondsvolk Israël. Door de geschiedenis en in de toekomst gaat God zijn weg met het volk Israël, waarbij de gemeente mag delen in die beloften.
10. Dat Jezus terug zal keren om als Koning in heerlijkheid te heersen en dat er een nieuwe hemel en een nieuwe aarde zal komen, waar gerechtigheid en vrede zullen wonen.

4 Het leven van de gemeente

De gemeente verwacht van al haar leden en vrienden:

1. Te waken over de eenheid van de gemeente
 - 1.1. Door in liefde met elkaar om te gaan
 - 1.2. Door te weigeren aan roddel deel te hebben
 - 1.3. Door conflicten op te lossen volgens Mattheüs 18:15-17
 - 1.4. Door het gezag in de gemeente te volgen
2. Verantwoordelijkheid te nemen voor de gemeente
 - 2.1. Door te bidden voor haar geestelijke groei
 - 2.2. Door mensen die God nog niet kennen uit te nodigen
 - 2.3. Door bezoekers, zoekers en gasten hartelijk welkom te heten

3. Te dienen in de gemeente
 - 3.1. Door gaven en talenten te ontdekken en toe te passen
 - 3.2. Door zich te laten toerusten om te dienen
 - 3.3. Door te groeien naar dienaarschap
4. Het getuigenis van de gemeente te ondersteunen
 - 4.1. Door trouw de samenkomsten te bezoeken
 - 4.2. Door te groeien en een heilig leven te leven
 - 4.3. Door de gemeente financieel te ondersteunen

5 Doop

- 5.1 De doop wordt verleend aan een ieder die hierom verzoekt en die (h)erkent een zondaar te zijn en de Heer Jezus heeft aanvaardt als zijn/haar Heer en Heiland en daarvan een persoonlijk getuigenis heeft afgelegd.
- 5.2 De doop vindt vervolgens plaats door onderdompeling in water.

6 Avondmaal

- 6.1 Het avondmaal wordt verleend aan een ieder die hierom verzoekt en de Heer Jezus aanvaardt (of heeft aanvaard) als zijn/haar Heer en Heiland.
- 6.2 Als kinderen willen deelnemen aan een avondmaalsviering dan valt dit onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Het is belangrijk dat de ouders duidelijk aan hun kinderen uitleggen wat het avondmaal inhoudt.

7 Leden van de gemeente

- 7.1 Leden van de gemeente zijn zij, die Jezus Christus belijden als Zoon van God en Hem aanvaarden als hun Heer en Heiland en die in de gemeente of elders op grond van hun geloof zijn gedoopt en op grond van deze doop het lidmaatschap van de gemeente hebben ontvangen.
- 7.2 De aanvraag tot lidmaatschap van de gemeente geschiedt bij de instroomcoördinator of iemand die de Raad daarvoor aangesteld heeft.
- 7.3 Alvorens het verzoek tot lidmaatschap in behandeling wordt genomen, volgt men de kennismakingskring, om zo te weten waar de gemeente voor staat.
- 7.4 Lidmaatschap is van kracht vanaf de datum van registratie in het leden-/vriendenregister van de gemeente.
- 7.5 Hij/zij die wenst toe te treden als lid van de gemeente is niet aangesloten bij een ander kerkgenootschap/andere gemeente, onderschrijft de geloofsbelijdenis van de gemeente en respecteert de kerkelijke identiteit.

8 Vrienden van de gemeente

- 8.1 Vrienden van de gemeente zijn zij die Jezus Christus als Zoon van God belijden en Hem aanvaarden als hun Heer en Heiland, die (nog) niet op hun geloof door onderdompeling zijn gedoopt.
- 8.2 De aanvraag tot vriendschap van de gemeente geschiedt bij de instroomcoördinator of iemand die de Raad daarvoor aangesteld heeft.

Huishoudelijk Reglement versie 8 november 2017

- 8.3 Alvorens het verzoek tot vriendschap in behandeling wordt genomen, volgt men de kennismakingskring, om zo te weten waar de gemeente voor staat.
- 8.4 Vriendschap is van kracht vanaf de datum van registratie in het leden-/vriendenregister van de gemeente.
- 8.5 Hij/zij die wenst toe te treden als vriend van de gemeente is niet aangesloten bij een ander kerkgenootschap/andere gemeente, onderschrijft de geloofsbelijdenis van de gemeente en respecteert de kerkelijke identiteit.

9 Ledenvergadering

- 9.1 Toegang ledenvergadering
 - 9.1.1 De ledenvergadering is toegankelijk voor leden, vrienden en voor door de Raad genodigden van wie aanwezigheid met het oog op de afwikkeling van de agenda gewenst is overeenkomstig artikel 7.3 van de Statuten. Van de uitgenodigde leden wordt verwacht dat zij aanwezig zijn dan wel vertegenwoordigd worden.
- 9.2 Uitroepen vergadering
 - 9.2.1 De ledenvergadering wordt door de Raad minstens 8 weken van tevoren schriftelijk aangekondigd aan de leden en vrienden van de gemeente.
- 9.3 Stukken
 - 9.3.1 Stukken voor de ledenvergadering worden door de Raad uiterlijk 4 weken voor de vergaderdatum ter beschikking gesteld aan de leden en vrienden van de gemeente
 - 9.3.2 Vragen naar aanleiding van de ontvangen stukken worden uiterlijk 3 weken voor de vergaderdatum maar bij voorkeur zo vroeg mogelijk schriftelijk ingediend bij de Raad. Het is aan de Raad of vragen op de agenda worden geplaatst. In geval van het buiten behandeling laten van ingezonden vragen geeft de Raad ruimschoots voor de vergadering toelichting van reden daarvoor aan de indiener(s).
 - 9.3.3 Stukken behorende tot de agenda (lid 9.3.1), waarover moet worden gestemd, worden in de vorm van een formeel advies aan de leden voorgelegd, waarin de argumenten voor en tegen het te nemen besluit aan bod komen met een samenvattend advies.
- 9.4 Voorzitter en verslaglegging van de ledenvergadering
 - 9.4.1 De ledenvergadering wordt voorgezeten door een lid van de Raad. De Raad stelt vast wie verslag legt van de ledenvergadering.
 - 9.4.2 Van de ledenvergadering wordt uiterlijk binnen 2 weken een besluitenlijst beschikbaar gesteld aan de leden en vrienden. Binnen vier weken wordt een verslag verstrekt waarin tenminste een weergave wordt gegeven van de bespreking met de aanwezigen in de vergadering. Hierin wordt voor zover het antwoord noodzakelijk is voor de beeldvorming van de besluitvorming ook verslag gedaan van de ingebrachte vragen en daarop gegeven reactie. Bij dit verslag wordt een presentielijst bijgevoegd.

9.5 Stemming

- 9.5.1 De leden dienen fysiek aanwezig te zijn of fysiek vertegenwoordigd te worden. Deze vertegenwoordiging dient conform de Statuten te zijn.
- 9.5.2 De procedure rond het stemmen over een voorstel wordt uitgevoerd door een in te stellen vaste stemcommissie. De Raad overlegt met de stemcommissie op welke wijze zal worden gestemd en vermeldt de wijze van stemming in de agenda bij de uitnodiging. De stemcommissie functioneert conform artikel 11.
- 9.5.3 In een ledenvergadering wordt schriftelijk gestemd. Er wordt een lijst opgesteld met alle toegelaten leden. Elk lid dat stemrecht heeft krijgt ten tijde van de vergadering (een) stembiljet(ten) uitgereikt.
- 9.5.4 De stemcommissie telt de geldige stemmen en geeft de uitslag aan de voorzitter van de ledenvergadering. De voorzitter deelt de uitslag aan de ledenvergadering mee. De stemming is geldig indien wordt voldaan aan het gestelde in de Statuten.
- 9.5.5 Indien het voorstel zich ertoe leent en de gemeente volledig vooraf is geïnformeerd kan de stemming ook schriftelijk, buiten een fysieke ledenvergadering om plaatsvinden. De stemcommissie stuurt een dergelijke stemming aan en controleert de rechtmatigheid van de uitgebrachte stemmen.

9.6 Vragen en/of voorstellen van leden en/of vrienden

- 9.6.1 Leden en/of vrienden, voor zover zij niet onder tucht zijn gesteld, kunnen de Raad vragen en/of voorstellen voorleggen ter behandeling in een ledenvergadering. Voorstellen dienen uitvoerig gemotiveerd te worden voorgelegd. De Raad zal binnen acht weken inhoudelijk op de ingebrachte vragen en voorstellen reageren. Vragen voor de ledenvergadering kunnen uitsluitend betrekking hebben op zaken waarover de ledenvergadering beslist.
- 9.6.2 De Raad heeft het recht vragen of voorstellen na uitvoerige motivatie en eventuele hoor en wederhoor naar de inbrenger buiten behandeling in een ledenvergadering te laten.
- 9.6.3 Vragen of voorstellen ingebracht door meerdere leden en/of vrienden worden behandeld zoals aangegeven onder lid 6.1 en 6.2 van dit artikel. Voorstellen ingebracht door meerdere leden en/of vrienden kunnen – naar beoordeling van de Raad - wel aanleiding geven tot het beleggen van een informatieavond waar de mening van de aanwezigen over het voorgelegde voorstel kan worden gepeild. De indieners van het voorstel presenteren daar hun voorstel, waarna de Raad de ruimte krijgt advies te geven op het ingebrachte voorstel. Naar aanleiding van de behandeling in de informatieavond en de opkomst kan de Raad beslissen het voorstel alsnog in een ledenvergadering aan de leden ter besluitvorming voor te leggen. Van de uitkomst van de behandeling van het voorstel wordt op passende wijze mededeling gedaan.

10 Gemeentevergadering

- 10.1 Toegang gemeentevergadering: De gemeentevergadering is op uitnodiging toegankelijk voor leden, vrienden (en voor door de Raad genodigden). Van de uitgenodigde leden en vrienden wordt verwacht dat zij aanwezig zijn dan wel vertegenwoordigd worden. Deze vertegenwoordiging dient conform de Statuten te zijn.
- 10.2 Uitroepen vergadering
- 10.2.1 De gemeentevergadering wordt door de Raad circa 8 weken van tevoren schriftelijk aangekondigd aan de leden en vrienden van de gemeente.
- 10.3 Stukken
- 10.3.1 Stukken voor de gemeentevergadering worden door de Raad uiterlijk 2 weken voor de vergaderdatum ter beschikking gesteld aan de leden en vrienden van de gemeente.
- 10.3.2 Vragen en voorstellen worden uiterlijk 1 week voor de vergaderdatum maar bij voorkeur zo vroeg mogelijk schriftelijk ingediend bij de Raad. Het is aan de Raad of vragen en voorstellen alsnog op de agenda worden geplaatst. In geval van afwijzing of uitstel van behandeling van ingezonden voorstellen of vragen geeft de Raad in de laatste week voor de gemeentevergadering toelichting van de reden(en) daarvoor aan de indiener(s). Vragen en/of voorstellen moeten schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de secretaris van de gemeente.
- 10.3.3 Stukken waarover de gemeentevergadering beslissingsbevoegdheid heeft worden in de vorm van een formeel advies aan de leden en vrienden voorgelegd, waarin de argumenten voor en tegen het te nemen besluit aan bod komen met een samenvattend advies.
- 10.3.4 De gemeentevergadering wordt geraadpleegd over besluiten die de Raad bevoegd is te nemen (beleidsnotities). Het gesprek met de gemeente over dergelijke besluiten wordt bij voorkeur voorafgegaan door informatieavonden.
- 10.4 Voorzitter en verslaglegging van de gemeentevergadering
- 10.4.1 De gemeentevergadering wordt voorgezeten door een persoon, aangewezen door de Raad. De Raad stelt ook vast wie verslag legt van de gemeentevergadering.
- 10.4.2 Van de gemeentevergadering wordt uiterlijk binnen vier weken een verslag verstrekt waarin tenminste een weergave wordt gegeven van de bespreking met de aanwezigen in de vergadering. Hierin wordt voor zover het antwoord noodzakelijk is voor de beeldvorming van de besluitvorming ook verslag gedaan van de ingebrachte vragen en daarop gegeven reactie. Bij dit verslag wordt een presentielijst bijgevoegd.

10.5 Stemming

- 10.5.1 De procedure rond het stemmen over een voorstel wordt gevoerd door een in te stellen vaste stemcommissie. De Raad overlegt met de stemcommissie op welke wijze zal worden gestemd en vermeld de wijze van stemming in de agenda bij de uitnodiging. De stemcommissie functioneert conform artikel 11.
- 10.5.2 De wijze waarop de stemming plaatsvindt wordt bepaald door de stemcommissie, waarbij hen de ruimte wordt gelaten voor andere dan gebruikelijke middelen te kiezen indien de omvang van de gemeente het stemmen door middel van handopsteken onwerkbaar maakt.
- 10.5.3 Elk uitgebrachte stem is geldig tenzij een lid of vriend – bij handopsteken – zich onthoudt van stemming.
- 10.5.4 De stemcommissie bepaalt of wordt voldaan aan het vereiste aantal stemgerechtigden overeenkomstig het gestelde in de Statuten. Vervolgens bepaalt de stemcommissie of het aantal uitgebrachte geldige stemmen voldoet. Wanneer bij handopsteken overduidelijk blijkt dat wordt voldaan aan het gestelde in de Statuten, kan een hoofdelijke telling achterwege blijven. Dit ter beoordeling van de stemcommissie.
- 10.5.5 De voorzitter van de gemeentevergadering deelt de uitslag aan de gemeentevergadering mee.
- 10.5.6 Indien het voorstel zich ertoe leent, de gemeente volledig vooraf zorgvuldig is geïnformeerd en de mening van de gehele gemeente gewenst is, kan stemming of raadpleging ook op een andere dan gebruikelijke wijze plaatsvinden. In overleg tussen de Raad en de stemcommissie wordt de aangepaste wijze van stemming bij de agenda aangegeven. De stemcommissie zoals vermeld in lid 10.5.1 stuurt een dergelijke stemming aan en controleert de rechtmatigheid van de uitgebrachte stemmen.

10.6 Agenda

- 10.6.1 Leden en/of vrienden, voor zover zij niet onder tucht zijn gesteld, kunnen de Raad te allen tijde vragen en/of voorstellen voorleggen ter behandeling in een gemeentevergadering. De Raad zal binnen vier weken op de ingebrachte vragen en voorstellen reageren door aan te geven of de vraag of het voorstel in een eerstvolgende doch nog niet aangekondigde gemeentevergadering zal worden behandeld. Indien behandeling van de vraag of het voorstel in de gemeentevergadering wordt afgewezen kan de afwijzing uitsluitend gemotiveerd en in een persoonlijk gesprek plaatsvinden. Vragen voor de gemeentevergadering kunnen uitsluitend betrekking hebben op zaken waarop de gemeentevergadering beslist of wordt geraadpleegd.
- 10.6.2 Vragen voor de gemeentevergadering dienen schriftelijk te worden ingediend en deze dienen uiterlijk een week voorafgaand aan de vergadering bij de Raad binnen te zijn.

11 Stemcommissie

- 11.1 Ter begeleiding en aansturing van stemprocedures wordt een stemcommissie aangesteld. De aanstelling in de stemcommissie is voor onbepaalde duur. De Raad beslist over de samenstelling van de stemcommissie, waarin zowel leden alsook vrienden zitting kunnen hebben. Van wisselingen in de samenstelling wordt de gemeente op de hoogte gebracht.
- 11.2 Wegende het voorstel dat op de agenda van de vergadering staat adviseert de stemcommissie de Raad op welke wijze stemming het beste kan plaatsvinden. De Raad beslist welke stemming wordt toegepast en de wijze waarop de stemming plaatsvindt wordt vermeld in de agenda bij de leden- of gemeentevergadering.
- 11.3 De stemcommissie onderzoekt de mogelijkheden om, passend binnen de identiteit van de gemeente, deelname aan een stemming maximaal te laten zijn. Hiertoe zijn alle huidige en mogelijk toekomstige middelen in principe bruikbaar en beschikbaar. De stemcommissie legt de beschikbare mogelijkheden en wijze van stemming vast in werkafspraken en procedures en adviseert de Raad.
- 11.4 De stemcommissie bepaalt op welke wijze schriftelijke stemmen plaatsvinden en dragen daarbij zorg voor het principe 'één mens, één stem' alsmede het recht op het anoniem uitbrengen van stemmen.
- 11.5 Leden van de stemcommissie hebben zwijgplicht ten aanzien van de herkomst van uitgebrachte stemmen.
- 11.6 Indien een lid of vriend van de gemeente twijfels heeft over de integriteit van de stemcommissie legt deze de twijfels onverwijld en onderbouwd neer bij de Raad, waarna de Raad een onderzoek zal instellen. Lopende het onderzoek zwijgt het lid of de vriend – op straffe van onder tuchtplaatsing – over zijn of haar twijfels en wordt hij of zij door de Raad op de hoogte gehouden van de vorderingen in het onderzoek.
- 11.7 De stemcommissie bestaat uit minimaal 3 personen, meerdere leden ter beoordeling van de Raad.

12 Delegeren Raad en aanstellen medewerkers/voorganger

- 12.1 Delegeren is het toevertrouwen van een functie, met bevoegdheden en middelen, aan een ander. De verantwoordelijkheid blijft bij het Raadslid. Het delegeren vindt plaats door een aanstelling.
- 12.2 De procedures in dit artikel worden gevolgd wanneer dit door de Raad noodzakelijk wordt geacht, of in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement wordt voorgeschreven. De procedures in dit artikel worden in elk geval gevolgd in geval van het aanstellen van betaalde krachten en voorgangers

- 12.3 De procedure van het aanstellen.
 - 12.3.1 De Raad zorgt voor een functieomschrijving, inclusief een beschrijving van bevoegdheden en middelen.
 - 12.3.2 De Raad beschrijft welke eisen aan de kandidaat gesteld worden. Het is hierbij wenselijk dat de kandidaat minimaal 1 jaar lid dan wel vriend is van de gemeente. Bij de functie van voorganger geldt de lidmaatschapseis niet.
 - 12.3.3 Indien dit naar het oordeel van de Raad nuttig en nodig is, wordt de vacature opengesteld. Het is ook mogelijk dat de Raad een kandidaat benadert. Bij een vacature voor een gesalarieerde medewerker is een open sollicitatieprocedure en benodigde ruimte in de begroting verplicht. Bij de functie van voorganger wordt in ieder geval ook buiten de gemeente geworven. Bij andere functies is het werven buiten de gemeente een optie. In het geval van een gesalarieerde medewerker van buiten de gemeente wordt vereist dat deze medewerker de geloofsbelijdenis van Ichtus onderschrijft en de kerkelijke identiteit van Ichtus respecteert en zich eraan zal conformeren. Dit dient in een schriftelijke verklaring te worden vastgelegd, die onderdeel uitmaakt van de arbeidsovereenkomst.
 - 12.3.4 De aanstelling van een kandidaat moet uitsluitend geven over de functieomschrijving, de bevoegdheden, de middelen en de tijdsduur. Uit functieomschrijving moet blijken welke verwachtingen de Raad heeft van de aangestelde persoon. Bij gesalarieerde medewerkers bevat de aanstelling ook de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. De aanstelling wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide partijen. De aanstelling wordt bekendgemaakt aan de gemeente.
- 12.4 De aangestelde persoon legt periodiek verantwoording af aan de Raad over de invulling van de functie. Bij ontevredenheid over de invulling van de functie biedt de Raad hulpmiddelen aan om te verbeteren.
- 12.5 Beëindiging van de aanstelling. Voor dit artikel wordt de voorganger niet gezien als lid van de Raad.
 - 12.5.1 De aanstelling eindigt als de afgesproken tijdsduur verstrijkt, of als de Raad de persoon uit de functie ontheft, of als de aangestelde persoon de aanstelling beëindigt, met inachtneming van een eventueel afgesproken opzegtermijn.
 - 12.5.2 Voorafgaand aan een voortijdige ontheffing uit de functie door de Raad, is een verbetertraject voorgesteld, en is vastgelegd welke verbeteringen op welke punten er moeten zijn. De Raad oordeelt of de verbeteringen voldoende zijn of niet.

13 Aanstellen en aftreden Raad

- 13.1 Het aanstellen van de Raad: dit zijn algemene eisen die aan een kandidaat Raadslid worden gesteld. Als het Raadslid getrouwd is, gelden de eisen m.m. ook voor zijn echtgenote.
- 13.1.1 Het kandidaat Raadslid is een man.
- 13.1.2 Het geloofsleven van de kandidaat oudste moet zich kenmerken door deze punten:
- Hij heeft een persoonlijke en intieme relatie met God
 - Hij leeft vanuit de genade en het kindschap van God
 - Er is een goede balans tussen genade en waarheid
- 13.1.3 De levensstijl en het karakter van het kandidaat Raadslid moet in lijn zijn met 1 Tim. 3 en vooral op deze punten:
- Hij staat goed bekend in de gemeente en is niet 'omstreden'
 - Hij is 'kneedbaar', flexibel, integer, een teamplayer en dienend
 - Hij kan tegen kritiek en is aanspreekbaar
- 13.1.4 Hij staat van harte achter de visie en de koers van de gemeente en heeft het verlangen om binnen die visie te bouwen aan Gods koninkrijk.
- 13.1.5 Naast de genoemde geestelijke kwalificaties is de kandidaat ook bestuurlijk vaardig.
- 13.2 De procedure bij het aanstellen van een Raadslid.
- 13.2.1 De gemeente informeren dat de Raad het wenselijk acht om een Raadslid aan te stellen
- 13.2.2 De gemeente krijgt gedurende 2 weken de tijd om schriftelijk namen in te dienen van kandidaten. De Raad kan zelf ook kandidaten voordragen.
- 13.2.3 De Raad maakt aan de gemeente bekend dat er kandidaten zijn voorgedragen.
- 13.2.4 Uit deze kandidaten kiest de Raad degenen met wie ze in gesprek willen.
- 13.2.5 De Raad maakt bekend aan de gemeente dat ze nu een 'ingekorte' lijst heeft en gesprekken gaat voeren.
- 13.2.6 De Raad voert gesprekken met de kandidaat én zijn eventuele echtgenote.
- 13.2.7 De Raad evalueert de gesprekken en neemt een besluit.
- 13.2.8 De Raad informeert de kandidaten over het Raadsbesluit en vraagt het eventueel te benoemen Raadslid of hij zich nog steeds geroepen voelt om deze taak op zich te nemen.
- 13.2.9 De Raad maakt de naam van de kandidaat in de gemeente bekend.
- 13.2.10 De gemeente heeft 2 weken de tijd om schriftelijk bezwaren in te dienen en deze bezwaren moeten op Bijbelse gronden zijn.

- 13.2.11 Indien er geen bezwaren zijn ingediend, wordt de kandidaat aangesteld.
- 13.2.12 Het Raadslid wordt samen met zijn eventuele echtgenote in een zondagse dienst ingezegend.
- 13.2.13 Als er bezwaren worden ingediend onderzoekt de Raad de bezwaren.
- 13.2.14 De Raad neemt een besluit op basis van de resultaten van het onderzoek.
- 13.2.15 De Raad informeert de bezwaarmaker en de kandidaat.
- 13.2.16 Als het Raadsbesluit is dat de kandidaat wordt afgewezen, dan kiest de Raad een andere kandidaat. Als die er niet is, start de procedure opnieuw.
- 13.3 Verlengen van de termijn
 - 13.3.1 Na vier jaar is de termijn voor een Raadslid verstreken. Voor de verlenging van de termijn wordt de procedure voor het aanstellen gevolgd (voor zover van toepassing). Als er geen bezwaren zijn ingediend, dan wordt het Raadslid aangesteld voor een nieuwe termijn.
- 13.4 Beëindiging van de aanstelling van een Raadslid
 - 13.4.1 De aanstelling als Raadslid eindigt na een periode van vier jaar als het Raadslid besluit om dan af te treden, of, als het Raadslid niet besluit om af te treden, na een periode van 8 jaar. De aanstelling als Raadslid eindigt ook als het Raadslid tussentijds besluit om af te treden. En aanstelling als Raadslid eindigt bij een afzetting.
- 13.5 Procedure bij beëindiging door afzetting.
 - 13.5.1 De Raad belegt een gemeentevergadering of zet het punt op de agenda van een reeds geplande gemeentevergadering.
 - 13.5.2 De klachten worden bekendgemaakt tijdens de gemeentevergadering.
 - 13.5.3 Het voor afzetting voorgedragen Raadslid krijgt de gelegenheid om zich te verweren.
 - 13.5.4 Er is gelegenheid voor reactie op het verweer.
 - 13.5.5 De gemeente stemt over het besluit tot afzetting.

14 Besluiten Raad

- 14.1 De Raad neemt zijn besluiten na goed overleg. Indien een van de Raadsleden dit nodig vindt wordt over het besluit gestemd. Na aftrek van de onthoudingen dient de stemverhouding meer dan 50 procent te zijn om het besluit aan te nemen.

15 Beleidsnotities

- 15.1 De Raad raadpleegt de gemeente voorafgaand aan definitieve vaststelling, wijziging of opheffing van (onderdelen van) beleidsnotities door deze voor te leggen op een informatieavond of gemeentevergadering. Alleen tijdens gemeentevergaderingen kan een besluit worden genomen met betrekking tot de betreffende (onderdelen van) beleidsnotities. Bij beleidsnotities moet gedacht worden aan identiteitsgebonden notities, zoals een beleidsnotitie Huwelijk en samenwonen. Voor uitvoeringsinstructies (bijvoorbeeld parkeerinstructies) hoeft de gemeente niet geraadpleegd te worden.
- 15.2 Lid 1 van dit artikel heeft geen betrekking op het Huishoudelijk Reglement; de procedure voor het definitief vaststellen, wijzigen of opheffen daarvan is in de Statuten opgenomen.
- 15.3 Termijn van aanleveren beleidsnota's ter raadpleging: minimaal 2 weken voorafgaand aan het moment van raadpleging.

16 Vertrouwenspersoon

- 16.1 Het aanstellen van een externe vertrouwenspersoon voor de gemeente wordt verzorgd door de ABC-gemeenten of diens rechtsopvolger. De externe vertrouwenspersoon wordt alleen ingezet wanneer het een of meer leden van de Raad betreft. Voor alle overige gevallen wordt een interne vertrouwenscommissie/-persoon aangesteld.
- 16.2 De Raad stelt de adresgegevens van de interne en externe vertrouwenspersoon op eenvoudige wijze voor de gemeente beschikbaar.
- 16.3 De verdenking van (machts)misbruik kan rechtstreeks en in vertrouwen bij de vertrouwenspersoon worden neergelegd, die vervolgens een onderzoek start.
- 16.4 Lopende het onderzoek van de vertrouwenspersoon naar (machts)misbruik onthouden leden en vrienden zich – op straffe van onder tuchtstelling – van het verspreiden van informatie.
- 16.5 Een onder tuchtstelling van leden en/of vrienden tegen wie een klacht van (machts)misbruik is ingediend, is ter beoordeling van de Raad op advies van de vertrouwenspersoon. De richtlijnen voor onder tuchtstelling zullen nader worden uitgewerkt in een beleidsnotitie over dit onderwerp. Indien het (machts)misbruik een lid van de Raad betreft volgt de Raad het advies op van de vertrouwenspersoon inzake het al dan niet in functie blijven van de oudste in zijn taak. Wanneer door het onderzoek en de buiten functie plaatsing de rechtsgeldigheid van de Raad in het geding komt treedt de hiervoor in de Statuten vastgelegde regeling in werking.
- 16.6 In onvoorziene situaties waarin de Raad is weggevallen of onvoldoende zeggenschap heeft, stelt de externe vertrouwenspersoon in overleg met de gemeentevergadering vast wie tijdelijk de Raad waarneemt.

17 Functioneren van de gemeente bij het ontbreken van een Raad

In het geval een rechtsgeldige Raad van minimaal 3 leden ontbreekt, wordt de ABC-coördinator daar direct over geïnformeerd. De ABC-coördinator krijgt het mandaat in deze situatie en zal een procedure opzetten en begeleiden om zo spoedig mogelijk een rechtsgeldige Raad te formeren. Wanneer het onhaalbaar blijkt om een Raad te formeren, zal de ABC-coördinator een ledenvergadering uitschrijven om te beslissen over het opheffen dan wel voortzetten van de gemeente.